Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАМЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«История и теория менеджмента»

Код и направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Организация и управление бизнесом

Автор (составитель): ст. преподаватель Иванкова Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
«14» января 2026 года, протокол №6

Зам. директора по УМР
Черкасова Н.Н.

Каменск-Шахтинский
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента,
и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей создания и развития организации.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; использованию методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История и теория менеджмента относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Введение в профессию

Информатика

Параллельно изучаются:

Логика

Коммуникационный менеджмент

Иностранный язык

Математика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Организация бизнеса и управление изменениями

Стратегический менеджмент

Управление деловой средой организации

Социология управления

Анализ и управление ресурсами организации

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий,

содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- ***Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)***

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории и возможности и необходимость применения этих знаний в профессиональной деятельности	ОПК-1-З1
	Основы организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З2
	Основы ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З3
	Основы управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З4
	Современное состояние и перспективы развития бизнеса в динамично изменяющемся мире	ОПК-1-З5
	Уметь:	
	Применять на практики основы управленческих знаний, экономической и организационной теории	ОПК-1-У1
	Обосновывать и адаптировать экономические знания в практике организации и управления бизнесом	ОПК-1-У2
	Ставить и решать профессиональные задачи, связанные с организацией бизнеса на основе теоретических знаний в области управления, экономической и организационной теории	ОПК-1-У3
	Ставить и решать профессиональные задачи, связанные с управлением бизнесом на основе теоретических знаний в области управления, экономической и организационной теории	ОПК-1-У4
	Анализировать и учитывать в практической деятельности современное состояние и тенденции развития бизнеса	ОПК-1-У5
	Владеть:	
	Практическими методами и технологиями управленческой. экономической и организационной теории	ОПК-1-В1

	Методами применения и адаптации к реальным условиям бизнеса теоретических экономических, организационных и управленческих моделей	ОПК-1-В2
	Технологиями решения профессиональных задач в сфере организации бизнеса	ОПК-1-В3
	Технологиями решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	ОПК-1-В4
	Технологиями анализа современных тенденций развития бизнеса и их применения в реальной практике управленческой деятельности	ОПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Форма обучения	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	всего	Лекции	Сем	КоР	Конс	Э			
1	заочная	2	5	180	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	157,4	экзамен
2	очно-заочная	2	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	17	1	1						16	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
2	Этапы и школы в истории менеджмента	16	1	1						15	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
3	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	17	1	1						16	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
4	Функции менеджмента	18	2	1	1					16	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
5	Управленческие решения в системе менеджмента.	18	2	1	1					16	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
6	Коммуникации в системе менеджмента	16	1		1					15	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
7	Социально-психологические аспекты	17	1	1						16	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4

	менеджмента										
8	Особенности управления предприятием в современных условиях	17	1	1						16	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
9	Оценка эффективности менеджмента	17	1		1					16	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
10	Современные проблемы иперспективы менеджмента.	16,4	1	1						15,4	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
11	Промежуточная аттестация (экзамен)		4			1,6	2	0,4			
	Итого:	180	16	8	4	1,6	2	0,4	6,6	157,4	

очно-заочная форма обучения

1	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Лекц	Сем	КоР	Конс	Э			
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	14	3	2	1					11	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
2	Этапы и школы в истории менеджмента	14	3	2	1					11	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
3	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	14	3	2	1					11	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
4	Функции менеджмента	14	4	2	2					10	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
5	Управленческие решения в системе менеджмента.	15	4	2	2					11	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
6	Коммуникации в системе менеджмента	14	4	2	2					10	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
7	Социально-психологические аспекты менеджмента	13	3	2	1					10	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
8	Особенности управления предприятием в современных условиях	15	4	2	2					11	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
9	Оценка эффективности менеджмента	15	4	2	2					11	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
10	Современные проблемы иперспективы менеджмента.	14,4	4	2	2					10,4	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
11	Промежуточная		4			1,6	2	0,4			

	аттестация (экзамен)										
	Итого:	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Сущность природы управления. Возникновение и становление управления как вида человеческой деятельности. Основные элементы управления. Развитие истории. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.

Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципыуправления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения управления.

Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.

Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления, основные признаки и виды организаций. Позиция управления в организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда.

Значение изучения и учета внешней среды при управлении организацией. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, неопределенность. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь факторов среды прямого воздействия и факторов среды косвенного воздействия. Учет процессов глобализации и интеграции в управлении бизнесом. Социокультурные факторы внешней среды и этика менеджмента.

Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. Цели: виды, уровни, требования к формулированию. Структура организации: ключевые принципы построения. Задача как элемент внутренней среды организации. Организация как социотехническая система. Характеристики элемента внутренней среды «люди». Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Ресурсы, качество и эффективность управления.

Тема 4. Функции менеджмента.

Элементы внутрифирменного планирования. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы. Модель стратегического управления. Миссия организации. Цели организации и их характеристика. Система управления по целям (УПЦ). Классификация стратегий. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии бизнеса. Инструментарий стратегического планирования: матрица SWOT, БКГ, Томсона – Стрикланда, продукт/рынок. Стадии выполнения стратегии.

Факторы проектирования организации. Организация взаимодействия и полномочия. Типы полномочий. Распределение прав и ответственности. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры. Организационная культура.

Сущность мотивации: мотив, стимул, мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: Маслоу, Альдерфера, МакКлелланда, Герцберга. Процессуальные теории мотивации: ожидания, постановки целей, равенства, парсипативного управления. Современные теории мотивации.

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Виды и процесс контроля. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность менеджмента.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.

Основные подходы к принятию решений: количественный,процессный,системный,ситуационный и поведенческий. Отличительные характеристики управленческих (организационных) решений. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 6. **Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента**.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния.

Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями

Тема 8. Особенности управления предприятием в современных условиях.

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления.

Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

Тема 9. Оценка эффективности менеджмента.

Общее понятие эффективности менеджмента.

Эффективность управления как результативность и как экономичность.

Показатели и критерии эффективности.

Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

Тема 10. Современные проблемы и перспективы менеджмента.

Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера. Новые стандарты бизнеса.

Ступенчатая (командная) мотивация. Антикризисные технологии бизнеса. Новые технологии принятия управленческих решений. Новые модели организационных структур. Организация и управление бизнесом в условиях цифровой экономики.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен).

Перечень вопросов к экзамену:

1. Потребность и необходимость в менеджменте.
2. Место и роль управления в человеческой деятельности.
3. Система наук об управлении.

4. Управленческие революции – краткая характеристика.
5. Этапы развития менеджмента.
6. Классификация подходов и школ менеджмента.
7. Концепция научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность.
8. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность.
9. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские эксперименты.
10. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведенческой школы.
11. Теории лидерства.
12. Концепция организационного поведения.
13. Классификация стилей руководства и моделей управления.
14. Менеджмент в России в дореволюционный период (до 1917 г.).
15. Менеджмент в России в период СССР.
16. Проблемы формирования Российской модели менеджмента.
17. Современный подходы к менеджменту (системный, процессный, ситуационный, количественный подход).
18. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр Кузьмич Анохин).
19. Характеристика американской модели менеджмента.
20. Особенности японской модели менеджмента.
21. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
22. Понятие и сущность менеджмента.
23. Основные цели и задачи управления предприятием.
24. Понятие и сущность организации и организационной деятельности.
25. Цели и сферы организации и организационной деятельности.
26. Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия.
27. Жизненный цикл организации.
28. Общие и конкретные функции менеджмента.
29. Планирование как функция менеджмента.
30. Организация как функция менеджмента.
31. Мотивация как функция менеджмента.
32. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.
33. Формальное и неформальное управление: функции управления.
34. Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления.
35. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение.
36. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
37. Методы улучшения мотивации и повышения результативности.
38. Формирование мотивирующей среды.
39. Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений.
40. Власть, централизм и делегирование полномочий.
41. Сущность и необходимость контроля.
42. Виды контроля и их характеристика.
43. Процесс контроля, характеристика эффективного контроля.
44. Использование информационно-управленческих систем в процессе контроля.
45. Контроллинг в системе менеджмента.
46. Понятие, сущность и виды управленческих решений.
47. Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений.
48. Этапы принятия управленческого решения.
49. Качество и эффективность управленческих решений.
50. Выбор альтернатив эффективного управления.
51. Коммуникации в управлении организацией.
52. Организация эффективных коммуникаций.
53. Конфликты в систем менеджмента и подходы к их разрешению.
54. Необходимость и сущность стратегического менеджмента.
55. Миссия и цели организации, их характеристика.

56. Система планирования на предприятии.
57. Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента.
58. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
59. Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса.
60. Перспективы развития менеджмента в условиях изменяющейся экономики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как вид деятельности.
3. Менеджер и предприниматель.
4. Основные функции и принципы менеджмента и их взаимосвязь.
5. Основные подходы к изучению менеджмента.
6. Содержание основных законов и закономерностей менеджмента.
7. Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.
8. Основные роли менеджера в организации
9. Этапы эволюции концепций менеджмента.
10. Характеристика американской модели менеджмента.
11. Особенности японской модели менеджмента.
12. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Управленческие революции
2. Менеджеры как социальный класс
3. Исторические аспекты выделения функции управления в самостоятельную профессию.
4. Ф.У.Тейлор – основоположник научного управления производством: общая харак-теристика
5. Концепциия научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность
6. Основные положения (принципы) концепции Ф.У.Тейлора.
7. Развитие идей Ф.У. Тейлора в трудах его последователей.
8. А.Файоль – выдающийся менеджер-практик.
9. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность
10. Краткая характеристика общих функций управления по А.Файолю.
11. 14 принципов управления А.Файоля.
12. Развитие идей А.Файоля в трудах его последователей.
13. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские экс-перименты.
14. Основные положения Доктрины «человеческих отношений».
15. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведенче-ской школы: теории потребностей А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Макклелланда, В.Врума, Л.Портера – Э.Лоулера, С.Адамса, Д.Макгрегора и другие.
16. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр Кузьмич Анохин).
17. Процессный, ситуационный, системный подходы в управлении.
18. Использование в управлении системного анализа и математических методов (В.К.Дмитриев, Г.А.Фельдман, Л.В.Канторович, В.В.Новожилов, В.С.Немчинов).

Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
2. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
3. Внешняя среда организации и ее субъекты.
4. Характеристика внешней среды: взаимосвязанность, подвижность, сложность, неопределенность
5. Внутренняя среда организации и ее субъекты.
6. Организационные структуры.
7. Классификация организационных структур управления.
8. Факторы прямого и косвенного воздействия.
9. Характеристика факторов в PEST-анализе

Тема 4. Функции менеджмента.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Планирование как функция менеджмента.
2. Виды и характеристики планирования.
3. Система планов организации и критерии их эффективности.
4. Стратегическое планирование и его специфика.
5. Организация выполнения планов.
6. Понятие и сущность мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Принципы эффективной мотивации.
10. Формы и методы мотивации персонала.
11. Формы и методы стимулирования персонала.
12. Основные принципы эффективной мотивации персонала.
13. Понятие контроля и его виды.
14. Группы и групповая динамика.
15. Понятие и сущность контроля, факторы, влияющие на необходимость контроля.
16. Содержание и характеристика основных видов контроля.
17. Основные этапы проведения процедуры контроля.
18. Воздействие контроля на поведение людей.

Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Групповые модели принятия решений.
3. Модели принятия решений (рациональная, административная, политическая).
4. Сущность метода принятия решения «мозговой штурм», основные правила и этапы его реализации.
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Характеристика модели принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
7. Оценка качества принятых решений.
8. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
9. Этапы процесса рационального принятия решения.
10. Способы оценки альтернатив при принятии управленческого решения.

Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента.
Время - 2 час.

Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Коммуникация: определение и виды.
2. Модель коммуникационного процесса и ее составляющие.
3. Значение коммуникаций в организации.
4. Барьеры в построении организационных коммуникаций.
5. Коммуникационные сети в организации и их виды.
6. Способы управления организационными коммуникациями.

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность, способы и формы власти и влияния.
2. Понятие и сущность руководства и лидерства.
3. Типологии лидерства и их основные характеристики.
4. Стили управления и их основная характеристики.
5. Психология менеджера.
6. Стиль и имидж менеджера.
7. Этика современного бизнеса.
8. Управление организационными конфликтами,
9. Управление стрессами в организации.
10. Управление организационными изменениями.
11. Снижение сопротивления организационным изменениям.

Тема 9. Оценка эффективности менеджмента.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие «эффективность управления» и его трактовки в современных условиях.
2. Экономическая эффективность организации и ее показатели.
3. Социальная эффективность организации и ее показатели.
4. Общественная эффективность организации и ее показатели.
5. Методы оценки и измерения эффективности.
6. Эффективное управления организациями.
7. Эффективное стратегическое развитие организации.
8. Эффективное оперативное функционирование организации.
9. Реструктуризация и эффективность организации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ ситуации — метод оценки всех тенденций, сил и условий, которые так или иначе могут повлиять на деловую активность. Результатом такого анализа является набор вариантов (достаточно достоверных) состояния деловой активности окружающей среды, условий конкуренции и внутренних ресурсов, а также накопленного опыта (не путать с ситуационным анализом!).

Анализ ситуационный (ситуационный анализ) — процесс сопоставления потенциала субъекта управления (в зависимости от уровня рассмотрения — фирмы, личности и др.) с характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует.

Власть — право распоряжения, управления посредством наделенных полномочий, обеспеченных законодательными нормами.

Капитал человеческий (человеческий капитал) — имеющий у человека запас знаний, здоровья, навыков, опыта, которые используются индивидом для получения дохода. Являясь частью совокупного капитала представляет собой накопленные затраты на общее образование, специальную подготовку, здравоохранение, перемещение рабочей силы.

Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения характеру разрешаемых проблем и задач функционирования и развития управленческих и производственных систем.

Коллектив — совокупность сотрудников учреждения, объединенных организационными рамками.

Контроль — процесс измерения и оценки фактической траектории развития организации и сопоставление ее с плановой траекторией, позволяющей достичь цели субъекта управления.

Координация — процесс согласования работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов подсистем организации.

Лидерство — способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

Менеджер — функциональная роль в учреждении, связанная с реализацией конкретным субъектом процессов организации, руководства и управления, и характеризующаяся системой признаков: наличие у субъекта права управлять и полномочий по управлению людьми; наличие у субъекта сопутствующих полномочий по управлению ресурсами; наличие декларированной субъектом личной ответственности за результаты управления. М. — специально подготовленный профессиональный управляющий, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации.

Менеджмент — особый вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов; совокупность лиц, идентифицируемых с органами или аппаратом управления.

Менталитет — совокупность исторически сложившихся психологических особенностей поведения нации, своеобразная память народа о прошлом, психологическая детерминанта поведения миллионов людей, верных своему исторически сложившемуся «коду» в любых обстоятельствах; определенное социально-психологическое состояние субъекта – нации, народности, народа, его граждан, – запечатлевшее в себе (не «в памяти народа», а в его подсознании) результаты длительного и устойчивого воздействия этнических, естественно-географических и социально-экономических условий проживания субъекта менталитета.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существования организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построения и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Объект управления — управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация (как процесс) — процесс упорядочения отдельных частей будущей организации, в ходе которого данные части размещаются относительного друг друга, определяются возможные варианты их отношений, устанавливаются связи между ними и фиксируется организационная форма сообразно цели, стоящей перед организатором.

Организация (как результат) — сознательное объединение людей, характеризующееся началами системности, разумной организованности, структурированности, и преследующее достижение определенных социальных целей и решение общественно значимых задач.

Организационная культура — фундаментальное предположение относительно организационных ценностей, норм, символов, языка, ритуалов и мифов, которые дают смысл членству в организации, и они вместе принимаются группой как руководство к ожидаемому поведению.

Организационное поведение — поведение работников, вовлеченных в определенные управленческие процессы, имеющие свои циклы, ритмы, темпы, структуру отношений, организационные рамки и требования к исполнителям.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Процесс управления — деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей организации путем реализации определенных функций с использованием методов управления.

Руководство — 1) деятельность, связанная с постановкой различного рода целей и задач перед подчиненными руководителю людьми и последующим контролем за их исполнением; 2) группа руководителей, реализующих руководящую деятельность.

Системный подход — концепция, согласно которой любая организация рассматривается как система взаимосвязанных элементов, выполняющая какою-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленческое воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Сценарий — описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимоувязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем). Как правило, сценарии представляют собой качественное описание, хотя и детализированное, содержащее отдельные количественные оценки. Этим они отличаются от обычных прогнозов, в большинстве которых упор делается на количественные показатели.

Управление — целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления с целью создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений; это созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Управляющее воздействие — действие руководителя, которое направлено на изменение управляемых факторов внешней и внутренней среды организации с целью обеспечения максимальной или требуемой эффективности управляемого процесса.

Управленческое решение — выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У.Р. связано с определением образа или модели желаемых результатов организации, её будущих действий.

Цель менеджмента — желаемое, возможное и необходимое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто в будущем. Как правило, под Ц.У. понимают создание условий, для успешного функционирования организации исходя из того, что прибыль является не причиной существования организации, а результатом ее деятельности в контексте постоянного преодоления рисковых ситуаций не только в настоящем, но и в будущем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	ОПК-1-З1	2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития менеджмента как вида деятельности и науки управления.
3	ОПК-1-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	ОПК-1-З2	4. Охарактеризуйте и сравните системный и структурный подходы в менеджменте.
5	ОПК-1-З3	5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов.
6	ОПК-1-З3	6. Охарактеризуйте основные функции менеджмента.
7	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс и специфику принятия управленческих решений в организации.
8	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс организации коммуникаций в организации.

9	ОПК-1-З5	9. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации.
10	ОПК-1-З5	10. Охарактеризуйте специфику организации и управления бизнесом в современных условиях.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-1-У1	11. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
12	ОПК-1-У1	12. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
13	ОПК-1-У2	13. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
14	ОПК-1-У2	14. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
15	ОПК-1-У3	15. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры и ее проблем на примере конкретной организации».
16	ОПК-1-У3	16. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
17	ОПК-1-У4	17. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
18	ОПК-1-У4	18. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	ОПК-1-У5	19. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».
20	ОПК-1-У5	20. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-1-В1	21. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «История и теория менеджмента» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
22	ОПК-1-В1	22. Предложите в глоссарий дисциплины «История и теория менеджмента» два термина (понятия, категории), относящихся к направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. Обоснуйте свой выбор.
23	ОПК-1-В2	23. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
24	ОПК-1-В2	24. Напишите эссе на тему: «Трансформация управления и менеджмента в эпоху цифровых технологий»
25	ОПК-1-В3	25. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
26	ОПК-1-В3	26. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?

27	ОПК-1-В4	27. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
28	ОПК-1-В4	28. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
29	ОПК-1-В5	29. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность профессии менеджер в современной России».
30	ОПК-1-В5	30. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	ОПК-1-З1	2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития менеджмента как вида деятельности и науки управления.
3	ОПК-1-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	ОПК-1-З2	4. Охарактеризуйте и сравните системный и структурный подходы в менеджменте.
5	ОПК-1-З3	5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов.
6	ОПК-1-З3	6. Охарактеризуйте основные функции менеджмента.
7	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс и специфику принятия управленческих решений в организации.
8	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс организации коммуникаций в организации.
9	ОПК-1-З5	9. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации.
10	ОПК-1-З5	10. Охарактеризуйте специфику организации и управления бизнесом в современных условиях.
11	ОПК-1-У1	11. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
12	ОПК-1-У1	12. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
13	ОПК-1-У2	13. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
14	ОПК-1-У2	14. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
15	ОПК-1-У3	15. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры и ее проблем на примере конкретной организации».
16	ОПК-1-У3	16. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».

17	ОПК-1-У4	17. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
18	ОПК-1-У4	18. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	ОПК-1-У5	19. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».
20	ОПК-1-У5	20. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
21	ОПК-1-В1	21. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «История и теория менеджмента» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
22	ОПК-1-В1	22. Предложите в глоссарий дисциплины «История и теория менеджмента» два термина (понятия, категории), относящихся к направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. Обоснуйте свой выбор.
23	ОПК-1-В2	23. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
24	ОПК-1-В2	24. Напишите эссе на тему: «Трансформация управления и менеджмента в эпоху цифровых технологий»
25	ОПК-1-В3	25. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
26	ОПК-1-В3	26. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
27	ОПК-1-В4	27. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
28	ОПК-1-В4	28. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
29	ОПК-1-В5	29. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность профессии менеджер в современной России».
30	ОПК-1-В5	30. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-12

2	ОПК-1-З1	1. Потребность и необходимость в менеджменте. 2. Место и роль управления в человеческой деятельности. 3. Система наук об управлении. 4. Управленческие революции – краткая характеристика. 5. Этапы развития менеджмента. 6. Классификация подходов и школ менеджмента. 7. Концепция научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность. 8. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность. 9. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские экс-перименты. 10. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведен-ческой школы. 11. Теории лидерства. 12. Концепция организационного поведения.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 13-25
4	ОПК-1-З2	13. Классификация стилей руководства и моделей управления. 14. Менеджмент в России в дореволюционный период (до 1917 г.). 15. Менеджмент в России в период СССР. 16. Проблемы формирования Российской модели менеджмента. 17. Современный подходы к менеджменту (системный, процессный, ситуационный, количественный подход). 18. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр Кузьмич Анохин). 19. Характеристика американской модели менеджмента. 20. Особенности японской модели менеджмента. 21. Особенности западноевропейской модели менеджмента. 22. Понятие и сущность менеджмента. 23. Основные цели и задачи управления предприятием. 24. Понятие и сущность организации и организационной деятельности. 25. Цели и сферы организации и организационной деятельности.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 26-38
6	ОПК-1-З3	26. Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия. 27. Жизненный цикл организации. 28. Общие и конкретные функции менеджмента. 29. Планирование как функция менеджмента. 30. Организация как функция менеджмента. 31. Мотивация как функция менеджмента. 32. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента. 33. Формальное и неформальное управление: функции управления. 34. Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления. 35. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение. 36. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 37. Методы улучшения мотивации и повышения результативности. 38. Формирование мотивирующей среды.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 39-50

8	ОПК-1-З4	39. Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений. 40. Власть, централизм и делегирование полномочий. 41. Сущность и необходимость контроля. 42. Виды контроля и их характеристика. 43. Процесс контроля, характеристика эффективного контроля. 44. Использованиеинформационно-управленческихсистемв процессе контроля. 45. Контроллинг в системе менеджмента. 46. Понятие, сущность и виды управленческих решений. 47. Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений. 48. Этапы принятия управленческого решения. 49. Качество и эффективность управленческих решений. 50. Выбор альтернатив эффективного управления.
9	ОПК-1-З5Вопросы к экзамену 51-60	
10	ОПК-1-З557. Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента.	51. Коммуникации в управлении организацией. 52. Организация эффективных коммуникаций. 53. Конфликты в систем менеджмента и подходы к их разрешению. 54. Необходимость и сущность стратегического менеджмента. 55. Миссия и цели организации, их характеристика. 56. Система планирования на предприятии. 58. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. 59. Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса. 60. Перспективы развития менеджмента в условиях изменяющейся экономики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1Анализ основных подходов к менеджменту.	1. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Менеджмент - наука, искусство, практика.
2	ОПК-1-У1	2. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Возникновение управления в человеческом обществе. Американский менеджмент и его специфика. Японский менеджмент и его специфика.
3	ОПК-1-У2	3. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Организационные структуры управления. Жизненный цикл организации.
4	ОПК-1-У2	4. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ функций менеджмента в трудах различных теоретиков менеджмента.
5	ОПК-1-У3Внешняя и внутренняя среда организации - подходы и трактовки в трудах разных теоретиков в области менеджмента.	5. Подготовка аналитического обзора по теме:
6	ОПК-1-У3	6. Подготовка аналитического обзора по теме:
7	ОПК-1-У4	7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ теорий лидерства и власти в организации (на выбор студента).

8	ОПК-1-У4	8. Подготовка аналитического обзора по темам (на выбор): Составляющие успеха в бизнесе (анализ российских и зарубежных примеров). Система и ее среда: выделение основных элементов и анализ их взаимосвязи.
9	ОПК-1-У5	9. Подготовка аналитического исследования по темам (на выбор): Причина эффективности западных моделей менеджмента. Проблемы эффективности российских организаций в современных условиях.
10	ОПК-1-У5Перспективы	10. Подготовка аналитического исследования по темам (на выбор): и направления развития менеджмента в современном мире. Цифровая экономика: проблемы, перспективы, вызовы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание № 1 Ключевым вопросом управления в бизнесе является вопрос — что такое хороший менеджер? На протяжении столетий он являлся определяющим при выяснении главного - как достичь успеха в деле? При этом внимание концентрировалось на личных качествах руководителя. Например, философ Конфуций утверждал, что руководитель в первую очередь обладает умением проникать в характеры и чувства своих соратников. Древние гре-ки, во времена Гомера, выделяли качества, необходимые идеальному руководителю: 1. Мудрость Нестора; 2. Справедливость Агамемнона; 3. Хитрость Одиссея; 4. Энергичность Ахиллеса. Гомер считал - к идеальному руководству можно только приблизиться, когда раз-личные руководители — каждый с присущими ему качествами — будут целенаправленно работать вместе. При этом руководитель должен помнить о своих сильных и слабых сторонах, чтобы не пасть жертвой собственного высокого положения. В начале XXI века ученые считают, что для современного менеджера необходимы: физические качества - активность, энергичность, здоровье, сила; личностные качества - приспособляемость, уверенность в себе, ав-торитетность, стремление к успеху; интеллектуальные качества - умение принять нужное решение, интуиция, творческое начало; способности - контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность. Но с этим мнением согласны не все и высказываются следующие соображения: 1. обладание менеджером перечисленными выше качествами еще не гарантирует эффективность руководства; 2. всем отмеченным требованиям удовлетворяет только небольшое число людей; 3. практически нельзя научиться хорошо руководить. К этому можно было бы добавить другие возражения. ВОПРОСЫ: 1. Продумайте и сформулируйте собственную систему качеств, которыми должен обладать современный менеджер. 2. Подчеркните, какими особыми достоинствами обязан располагать российский менеджер, действующий на нашем рынке.

2	ОПК-1-В1	Задание № 2 Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; ВОПРОСЫ: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете необходимым активно развивать в себе?
3	ОПК-1-В2	
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561094

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560223

4. Козлов, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Козлов. — Москва : КУРС, 2024. — 504 с. — ISBN 978-5-907352-49-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144866.html

5. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564550

6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559692

7. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-394-05584-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144184.html

8. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560195

9. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560008

10. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560488

11. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568543

12. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

13. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561172

б) дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562108

2. Борисенко, Я. М. Менеджмент : практикум / Я. М. Борисенко. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2024. — 63 с. — ISBN 978-5-6051964-9-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147028.html

3. Генова, А. А. Менеджмент организаций : практикум для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141708.html

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. — Москва : Дашков и К, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-394-05828-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142911.html

5. Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05725-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136573.html

6. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-7731-1224-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152454.html

7. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560746

8. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-4497-3020-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138922.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитория №29:

- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Монитор преподавателя – 1 шт.
- Персональные компьютеры студентов: 14 шт.
- Мониторы: 14 шт.
- Меловая магнитная доска

- Учебно-наглядные пособия
Рабочие места студентов:
- столы компьютерные – 14 шт.
- стулья – 14 шт.
- столы ученические: 15 шт.
- стулья: 30 шт.
Рабочее место преподавателя:7
- стол письменный: 1 шт.
- стул: 1 шт.